

Inrichting Systeem: Locaties & Toegang

EasySecure International B.V.

+31(0)88 0000 083

Info@EasySecure.nl
Support.EasySecure.nl

v1.0

01-12-2011

In deze handleidingen worden de volgende functies binnen de IdentitySoft software behandeld.

- Toevoegen locaties
- Toevoegen zones
- Toevoegen modules (scanners)
- Toevoegen en koppelen van deuren / modules / zones
- Inrichten van tijdzones
- Toekennen van toegangsrechten en synchroniseren met de scanners.

Dit zijn de eerste stappen die genomen worden bij de in gebruik stelling van een nieuw systeem. Hier worden scanners, zones en rechten toegekend en gekoppeld aan gebruikersgroepen.





Inhoudsopgave:

Locaties	Pagina 3
Zones	Pagina 4
Modules	Pagina 5
Deuren	Pagina 8
Deur-Modules	Pagina 9
Zone-Deuren	Pagina 10
Tijdschema's	Pagina 11
Toegang	Pagina 13
Over IdentitySoft	Pagina 16

Locaties



Als eerste moet er een locatie worden aangemaakt. Deze moet gekoppeld worden aan de lokale SCD software. (Bekijk de installatie handleiding voor meer informatie over het instellen van de SCD software.)

Klik in het menu op locaties → submenu: locaties. U komt in het volgende venster:

ID	Naam	Beschrijving	
1	EasySecure	EasySecure	 
2	Polderweg	Polderweg	 

In bovenstaand voorbeeld zijn er twee locaties aangemaakt. Dit zijn twee verschillende locaties en dus ook twee verschillende netwerken die gebruik maken van hetzelfde software pakket.

Vaak gaat het maar om één vestiging, dan hoeft er ook maar één locatie worden aangemaakt.

Klik op  om een locatie te bewerken en op  om een locatie te verwijderen. Klik onderaan op **toevoegen** om een nieuwe locatie toe te voegen.

U ziet het volgende venster:


Nieuwe locatie

ID: _____

Naam:

Beschrijving:






Vul hier een naam en een beschrijving in. Bijvoorbeeld 'Bedrijf A'. Klik vervolgens op opslaan. In het overzicht is nu te zien dat 'Bedrijf A' het nummer 4 toegekend heeft gekregen. Dit nummer moet ingevuld worden in de SCD software.

4	Bedrijf A		 
---	-----------	--	---

De locatie is nu aangemaakt. Er kunnen nu zones worden toegevoegd.

Zones:

Kies in het menu van IdentitySoft voor locaties → submenu: Zones
U ziet nu het volgende op uw scherm:

Eerste Verdieping	 
Algemeen	 
Tweede Verdieping	 

Klik op dit icoon om een bestaande zone te bewerken



Klik op dit icoon om een bestaande zone te verwijderen



De zones hebben hier nog geen functie. Dit is enkel een tekstregel. Straks kunnen er meerdere scanners in één zone geplaatst worden om eenvoudig toegang te geven tot meerdere scanners.

Denk bijvoorbeeld aan een zone algemeen waar straks alle scanners inhangen waar alle medewerkers naar binnen mogen. Of een zone 'eerste verdieping' met alle scanners die op de eerste verdieping geplaatst zijn.

Klik op toevoegen om een nieuwe zone aan te maken. U ziet nu het volgende venster :

Zone toevoegen

Naam:

Beschrijving:

Vul hier de naam van de zone in en eventueel een beschrijving. Klik vervolgens op opslaan om de zone te bewaren. Er kunnen nu nog meer zones aangemaakt worden of we gaan verder met het toevoegen van de scanners.

Modules:

Kies in het menu van IdentitySoft voor locaties → submenu: Modules
U ziet nu het volgende scherm

Naam	Type	ID	IP	Poort	Subnet Mask	Locatie	In/Uit Type
BEPL Mifare	BioEntry Plus	25163	192.168.46.120	1471	255.255.255.0	EasySecure	-

Klik op dit icoon om interne logbestanden te bekijken. Dit is enkel voor support doeleinden



Klik op dit icoon om interne logbestanden te wissen. Dit is enkel voor support doeleinden



Klik op dit icoon om een bestaande module te wijzigen



Klik op dit icoon om een bestaande module te verwijderen



Verder zijn er nog een aantal opties op de pagina. De SCD service kan hier worden stopgezet en opnieuw worden gestart. De SCD zorgt voor automatische synchronisatie en het ophalen van de log bestanden. Klik op 'Start' of 'Stop' bovenaan het modules scherm om dit te beheren.

Verder kan er gefilterd worden op locatie. Als er meerdere locaties in de software hangen kan er gefilterd worden. Selecteer de gewenste locatie en enkel de scanners die hier aanwezig zijn zullen getoond worden in het overzicht.

Locaties: EasySecure

-
- Bedrijf A
- EasySecure
- Polderweg

Ook is er een zoekveld aanwezig. Er kan hier een naam of gedeelte ervan worden ingevoerd. Het overzicht wordt direct gefilterd.

Er kan ook aangegeven worden hoeveel modules (scanners) er zichtbaar moeten zijn op één pagina. Selecteer linksboven hoeveel er weergegeven moeten worden.

Als er veel scanners aanwezig zijn kan het verdeeld worden over meerdere pagina. Gebruik de navigatie pijlen om naar de volgende pagina te gaan.

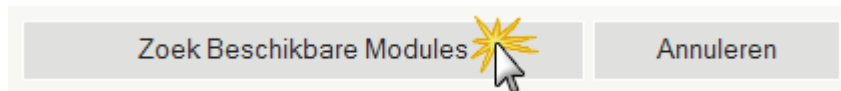


Ook kunnen de kolommen waaronder de modules staan gebruikt worden om de gegevens te filteren. Klik op een kolom om bijvoorbeeld op naam, type of ID te sorteren.

Naam ▲	Type ⚙	ID ⚙	IP ⚙	Poort ⚙	Subnet Mask ⚙	Locatie ⚙	In/Uit Type ⚙
--------	--------	------	------	---------	---------------	-----------	---------------

Toevoegen Modules:

Dan gaan we nu over naar het toevoegen van nieuwe modules. De scanners hebben een IP adres gekregen en hangen in het netwerk. (Zie installatiehandleiding voor meer informatie) Met de knop 'zoek beschikbare modules' gaat de software nu het netwerk afzoeken naar beschikbare scanners.



Als de software aan het zoeken is komt er een blauwe balk onderaan uw scherm te staan



Na het zoeken verdwijnt de blauwe balk en worden de nieuwe modules zichtbaar. Het is ook mogelijk dat er een melding komt 'Geen modules gevonden'. Controleer dan de verbindingen naar de scanners toe.

Er is nu een nieuwe scanner gevonden. Het volgende staat nu onderaan uw scherm:

Type	ID	IP	Poort	Subnet Mask	Toevoegen
BioStation	6217	192.168.46.125	1470		

Klik nu op het plus icoontje om de scanner toe te voegen in de software. U komt in het volgende venster terecht.

Naam:

Type:

ID:

IP:

Poort:

Subnet Mask:

Locatie:

In/Uit Type:

Tijdregistratie:

Module: Tijd:

Last synch time:

Last synch message:

Tijdschema's:

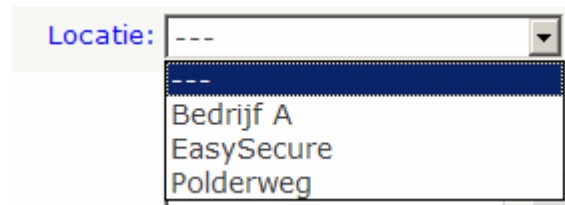
Voer nu alle gewenste gegevens in. Wij zullen alle gegevens van boven naar beneden behandelen.

Naam: Vul hier de naam van de scanner in. Bijvoorbeeld: personeelsingang.

Er staan 2 knoppen naast. 'Open Door' en 'Close Door'. Met deze knoppen is het mogelijk de deur open of dicht te schakelen. Let op! Dit is geen puls maar de deur blijft open totdat u op close klikt!

**Type
ID
IP
Poort
Subnet** Deze gegevens zijn al ingevoerd en kunnen hier niet gewijzigd worden. Dit is enkel ter informatie.

Locatie Selecteer hier de locatie waar de scanner geplaatst is. Bijvoorbeeld het eerder aangemaakte 'Bedrijf A'.



In/Uit Type: Laat dit open of selecteer de optie IN of UIT. Hier geeft u aan of het een ingaande scanner of uitgaande scanner is. Hiermee wordt de aanwezigheidsregistratie bepaald.

Tijdregistratie: Vink deze optie aan of uit. Als deze optie aanstaat worden er rapporten gemaakt gebaseerd op de gegevens uit deze scanner. Als dit niet aangevinkt staat worden de gegevens wel verwerkt in het log maar niet in de rapporten.

Module Tijd: Hier ziet u de huidige tijd van de scanner. Er kan handmatig een tijd worden ingevuld en met de knop 'Set Tijd' ernaartoe worden geschreven.

Met de knop 'set computer tijd' wordt direct de huidige computer tijd naar de scanner toe geschreven.

Last Synch time, messages, tijdschema's, deur gekoppeld.

Hier ziet u informatie over de laatste synchronisatie, de tijdschema's waaraan de module gekoppeld is en de deuren waaraan de module gekoppeld is. Dit is enkel ter informatie.

Klik nu onderaan op **Opslaan** om de module toe te voegen. Er kan nu op dezelfde wijze nog een Module worden toegevoegd of u kunt verder gaan met het aanmaken van nieuwe deuren.

Deuren:

Kies in het menu van IdentitySoft voor locaties → submenu: Deuren
U ziet nu het volgende venster.

Voordeur	Voordeur	 
Personeelsingang	Personeelsingang	 
<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Annuleren"/>		

Klik op dit icoon om een bestaande deur te wijzigen



Klik op dit icoon om een bestaande deur te verwijderen



Klik op 'toevoegen' om een nieuwe deur toe te voegen. U komt in het volgende venster:

Deur toevoegen

Naam:

Beschrijving:

Tijdschema: ▼

Vul een naam en eventueel een beschrijving in van de deur. Dit is enkel de tekst. Er worden later één of meerdere scanners aan de deur gekoppeld.

Er kan ook een tijdschema worden gekoppeld aan de deur. Tijdens dit tijdschema zal de deur opengeslacht blijven. Zie het hoofdstuk 'Tijdschema's' voor meer informatie over het aanmaken hiervan.

Deur toevoegen

Naam:

Beschrijving:

Tijdschema: ▼

Klik op opslaan zodra u de gewenste gegevens heeft ingevoerd. Er kan nu nog een deur worden aangemaakt met dezelfde instructies of we gaan verder naar het menu 'Deur – Modules' waar de scanner aan de deur gekoppeld wordt.

Deur-Modules:

Kies in het menu van IdentitySoft voor locaties en kies vervolgens voor het submenu 'Deur – Modules'. U komt in het volgende venster:

Deur	Module	
Voordeur-Polderweg	BLN1-Polderweg	 
Achterdeur-Polderweg	XPass-Polderweg	 
Voordeur-Polderweg	BLN2-Polderweg	 
Demoruimte	BEPL Mifare	 
Prague 1	BLN1-Polderweg	 
Prague 2	BEPL Mifare	 

Klik op dit icoon om een bestaand gegeven te bewerken.



Klik op dit icoon om een bestaand gegeven te verwijderen.



In dit menu worden de eerder toegevoegde modules aan de eerder toegevoegde deuren gekoppeld. Er zullen meestal één of twee scanners aan een deur hangen. Denk bijvoorbeeld aan een IN en UIT scanner op één deur.

Klik op toevoegen om een nieuwe 'deur-module' regel toe te voegen. U komt in het volgende venster:

Deur-module toevoegen

Deuren:

Modules:

Selecteer een deur en een module om elkaar te koppelen en klik vervolgens op **opslaan**. Volg de instructies nogmaals om nog een 'deur-module' koppeling toe te voegen of ga verder naar het volgende hoofdstuk.

Zone-Deuren:

Kies in het menu van IdentitySoft voor locaties en kies vervolgens voor het submenu 'Zone-Deuren'. U komt in het volgende venster:

Zone	Deur	
EasySecure	Demoruimte	 
EasySecure	Testopstelling	 

Klik op dit icoon om een bestaand gegeven te bewerken.



Klik op dit icoon om een bestaand gegeven te verwijderen.



In dit menu worden de eerder aangemaakte deuren gekoppeld aan een eerder aangemaakte zone. Zo kunnen straks makkelijk de rechten worden toegekend.

Dit kan naar wens worden ingedeeld. De personeelsingang en voordeur kunnen bijvoorbeeld in zone 'algemeen' worden geplaatst terwijl het directie kantoor en de kluisruimte in de zone 'directie' worden geplaatst.

Klik op toevoegen om een nieuwe 'zone-deur' koppeling te maken. U komt nu in het volgende venster:

Nieuwe zone-deur


Zones:

Deuren:

Kies een zone en een deur die aan elkaar gekoppeld moeten worden. Klik vervolgens op opslaan. Volg de instructies nogmaals om nog een 'zone-deur' koppeling te leggen of ga verder naar het volgende hoofdstuk.

Tijdschema's:

Kies in het menu van IdentitySoft voor Toegang en selecteer het submenu: Tijdschema's.
U komt nu in het volgende scherm:

Naam	Beschrijving	
EasySecure	00:00 tot 23:00	 
No Timeschedule	No Timeschedule	
All Timeschedule	All Timeschedule	

Klik op dit icoon om een bestaand tijdschema te wijzigen.



Klik op dit icoon om een bestaand tijdschema te verwijderen.



In dit menu worden tijdschema's aangemaakt. Er staan standaard twee tijdschema's in. All timeschedule en No timeschedule. Met deze schema's is er altijd of nooit toegang. Deze standaard schema's kunnen ook niet gewijzigd of verwijderd worden.

Met tijdschema's kunt u de toegang bepalen. Tussen deze tijden mogen de gebruikers naar binnen. Deze tijdschema's worden later gekoppeld aan de rechten.

Klik op **toevoegen** om een nieuw tijdschema aan te maken. U komt dan in het volgende venster:

Nieuw Tijdschema

Naam:

Beschrijving:

Zondag:

Starttijd1:	---	:	---	Eindtijd1:	---	:	---
Starttijd2:	---	:	---	Eindtijd2:	---	:	---
Starttijd3:	---	:	---	Eindtijd3:	---	:	---
Starttijd4:	---	:	---	Eindtijd4:	---	:	---
Starttijd5:	---	:	---	Eindtijd5:	---	:	---

Maandag:

Starttijd1:	08	:	30	Eindtijd1:	17	:	00
Starttijd2:	---	:	---	Eindtijd2:	---	:	---
Starttijd3:	---	:	---	Eindtijd3:	---	:	---
Starttijd4:	---	:	---	Eindtijd4:	---	:	---
Starttijd5:	---	:	---	Eindtijd5:	---	:	---

Geef het tijdschema een naam, bijvoorbeeld 'werktijd personeel'.

De beschrijving is optioneel maar soms wel handig. Bijvoorbeeld de beschrijving 'half 9 tot 5' kan worden ingevuld.

Selecteer nu per dag de start en eindtijd. Er zijn 5 vakken mogelijk, die kunnen elkaar overlappen. Vul het schema naar wens in. Als de medewerker bijvoorbeeld van 08:30 tot 12:00 en van 13:00 tot 17:00 naar binnen mag ziet het er als volgt uit:

Maandag:	Starttijd1:	08	:	30	Eindtijd1:	12	:	00
	Starttijd2:	13	:	00	Eindtijd2:	17	:	00
	Starttijd3:	---	:	---	Eindtijd3:	---	:	---
	Starttijd4:	---	:	---	Eindtijd4:	---	:	---
	Starttijd5:	---	:	---	Eindtijd5:	---	:	---

Vul dit schema naar wens in. Onderaan staan nog twee vrije dagen genaamd 'Vrije dag1 en vrije dag 2'. Deze velden kunnen worden overgeslagen. De vrije dagen hebben momenteel nog geen functionaliteit in de software maar zal in toekomstige releases worden toegevoegd.

Klik op **opslaan** om het gemaakte tijdschema te bewaren. Maak nog een nieuw tijdschema aan volgende dezelfde instructies of ga verder met het volgende hoofdstuk.

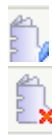
Toegang:

Kies in het menu van IdentitySoft voor Toegang en selecteer het submenu: Tijdschema's. U komt nu in het in het volgende venster.

Groep	Zone	Tijdschema
EasySecure	EasySecure	EasySecure

Showing 1 to 1 of 1 entries

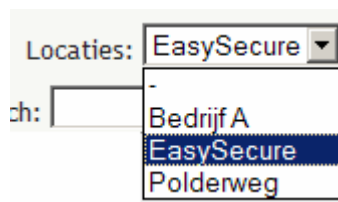
Klik op dit icoon om een bestaand gegeven te bewerken.



Klik op dit icoon om een bestaand gegeven te verwijderen.

In dit venster komt alles samen. De eerder aangemaakte gebruikersgroepen (zie gebruikershandleiding) worden gekoppeld met de eerder aangemaakte zones en tijdschema's. Kortom: wie mag er waar wanneer naar binnen.

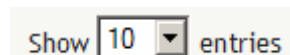
In dit venster is te zoeken en filteren op diverse gegevens. Er kan op locatie worden gefilterd. Bovenaan het scherm staat een menu 'locaties'. Selecteer hier de gewenste locatie en enkel de toegangsrechten van deze locatie zullen zichtbaar worden op het scherm.



Ook is er een zoekveld aanwezig. Er kan hier een naam of gedeelte van groep, zone of tijdschema worden ingevoerd. Het overzicht wordt direct gefilterd.



Er kan ook aangegeven worden hoeveel toegangsregels er zichtbaar moeten zijn op één pagina. Selecteer linksboven hoeveel er weergegeven moeten worden.



Als er veel toegangsregels aanwezig zijn kan het verdeeld worden over meerdere pagina. Gebruik de navigatie pijlen om naar de volgende pagina te gaan.





Ook kunnen de kolommen waaronder de toegangsregels staan gebruikt worden om de gegevens te filteren. Klik op een kolom om bijvoorbeeld op groep, zone of tijdschema te sorteren.



Groep	Zone	Tijdschema
-------	------	------------

Met het vinkje 'Aanvullend' krijgt u een overzicht van de gebruikers en scanners die in deze toegangsregel zijn opgenomen. Dit is enkel voor support doeleinden.

Locaties: Aanvullend:

Show entries Search:

Groep	Zone	Tijdschema	
EasySecure Daan Kalkman, Michael Donders	EasySecure BEPL Mifare (25163) EasySecure	EasySecure 00:00 tot 23:00	 

Showing 1 to 1 of 1 entries  

Om een nieuwe regel toe te voegen klikt u onderaan het scherm op knop **toevoegen**. U komt nu in het volgende venster terecht.

Nieuwe toegangsregel

Groep:

Zone:

Tijdschema's:

Selecteer nu een groep, zone en tijdschema die aan elkaar gekoppeld moeten worden. Bijvoorbeeld:

Nieuwe toegangsregel

Groep:

Zone:

Tijdschema's:

In het bovenstaande voorbeeld geven wij dus aan dat alle gebruikers uit de groep EasySecure op alle scanners in de zone 'Eerste Verdieping' altijd naar binnen mogen.

Klik op opslaan om de nieuwe toegangsregel op te slaan. Volg dezelfde instructies om een nieuwe regel aan te maken. Dezelfde gebruikersgroep kan meerdere toegangsregelen toegekend krijgen. Zo kan de groep 'EasySecure' bijvoorbeeld ook rechten krijgen tot de begane grond en de tweede verdieping.

Als alles naar wens is ingericht moeten de zones, gebruikers, tijdschema's etc. allemaal gesynchroniseerd worden met de scanner. Dit gebeurt automatisch elke nacht maar om direct alles bekend te maken in de scanners kan er handmatig gesynchroniseerd worden.

Klik hiervoor onderaan op de knop **'SYNC'**.



Het systeem gaat nu alle gegevens oversturen naar de scanners. Laat het venster open staat tot de melding '**Synchronisatie Succesvol**' in beeld komt. Het systeem is nu ingericht, de rechten zijn toegekend en alle gegevens zijn nu bekend in de scanners.

Over IdentitySoft:

IdentitySoft is het meest complete en flexibele toegangscontrole systeem op dit moment. Naast de optimale eigenschappen en prestaties is IdentitySoft ook nog eens de voordeligste qua prijs en prestatie.

Het unieke algoritme, het hart van alle IdentitySoft producten, wordt al jaren door externe controleurs tot de top 3 van de wereld gerekend. De integratie met onze eigen software en hardware maakt het tot absolute nummer 1.

Voor meer informatie en/of de laatste versie van deze handleiding kunt u kijken op :
www.easysecure.nl

Heeft u alsnog vragen over het pakket? Neem dan contact op met de support afdeling van EasySecure International.

+31(0)88 0000 083
Support.EasySecure.nl