

Gebruikers Toevoegen

EasySecure International B.V.

+31(0)88 0000 083

Info@EasySecure.nl
Support.EasySecure.nl

v1.0

01-12-2011



In deze handleidingen worden de volgende functies binnen de IdentitySoft software behandeld.

- Toevoegen van gebruikers en gebruikersgegevens
- Inlezen van nieuwe templates
- Toevoegen van een PIN code
- Toevoegen van een toegangskaart
- Koppelen aan een gebruikersgroep

Deze functies zijn te vinden onder het menu **Gebruikers** en dan het Submenu → **Gebruikers , Gebruikers per groep**.

Inhoudsopgave:

Gebruikers aanmaken
Overige Functies
Gebruikersgroepen
Over IdentitySoft

Pagina 3
Pagina 7
Pagina 9
Pagina 10

Gebruikers Aanmaken

Hier volgt een korte instructie voor het aanmaken van nieuwe gebruikers.

Om te beginnen opent u de IdentitySoft software en logt u in met uw inlog gegevens. Klik links in het menu op 'Gebruikers' zodra u bent ingelogd. U komt dan in het volgende scherm terecht:

The screenshot shows the 'Gebruikers' management interface. At the top, there are tabs for 'Gebruikers', 'Rooster', 'Groep', and 'Gebruikers per groep'. Below the tabs, there is a search bar and a 'Show 25 entries' dropdown. The main table has the following data:

ID	Achternaam	Voornaam	Groep	Actions
1	Kalkman	Daan	EasySecure,Polderweg	[Person] [Person with X] [Person with +]
334	Donders	Michael	EasySecure	[Person] [Person with X] [Person with +]
996	Roest	Werner	Polderweg	[Person] [Person with X] [Person with +]
997	Hazelhoff	Evert	Polderweg	[Person] [Person with X] [Person with +]
998	Oudendal	Jan Willem	Polderweg	[Person] [Person with X] [Person with +]

Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries'. At the bottom, there are buttons for 'Toevoegen', 'Annuleren', 'Identificeren', 'Gebruikers: info velden', and 'Gebruikers: templates'.

Rechts bovenin vindt u een zoekvenster. Hiermee kunt u binnen het gebruikersbestand zoeken door een naam of gedeelte van een naam in te voeren.

Om een bestaande gebruiker te bewerken klikt u op het 'bewerk' icoon.

Om een bestaande gebruiker te verwijderen klikt u op het 'verwijderd' icoon.

Om een enkele gebruiker te synchroniseren met de apparaten klik op dit icoon.

Om een nieuwe gebruiker toe te voegen klikt u onderaan op 'Toevoegen'



Toevoegen

Klik nu op toevoegen om een nieuwe gebruiker aan te maken. U komt nu in het volgende venster terecht:

User ID:	<input type="text" value="3"/>
ID in scanner :	<input type="text" value="30"/>
PIN:	<input type="text"/>
Lastname:	<input type="text" value="Kalkman"/>
Firstname:	<input type="text" value="Daan"/>
Admin:	<input type="text" value="Normal"/>
Group:	<input type="text" value="Full Access"/> <ul style="list-style-type: none"> Full Access Groep 1 Groep 2 No Access Polderweg RFID
Security:	<input type="text" value="Default"/>
Start:	<input type="text" value="22/02/2011"/>
Expiry:	<input type="text" value="01/01/2030"/>
Card Type:	<input type="text" value="Normal"/> <input type="button" value="Clear"/>
Card Custom:	<input type="text" value="0"/>
Card ID:	<input type="text" value="0"/>
Modules:	<input type="text" value="-----"/>

Gebruiker ID: Hier moet een cijfer worden ingevuld. Zorg wel dat dit getal niet eerder gebruikt is.

Gebruiker ID:

ID in Scanner: Dit veld wordt automatisch ingevuld. Deze code moet gebruikt worden in combinatie met de PIN code.

ID in scanner :

PIN: Type hier een code in van vier cijfers. Deze zal worden gebruikt voor toegang met een PIN code in combinatie met de ID in Scanner.

PIN:

Let op!

De PIN code functie werkt alleen in combinatie met de BioLite Net scanners. Om de PIN code op de scanner te gebruiken typt u het volgende in op het codeblok van de scanner:

ID → OK → PIN →

Bovenstaande gebruiker krijgt dus toegang door te typen: 30 → OK → 3030 → OK.

Achternaam en Voornaam: Dit spreekt voor zich. Vul hier de naam en achternaam van de gebruiker in.

Admin: Onder 'Admin' kunt u kiezen tussen de opties Normaal & Admin. Als admin kan de gebruiker met zijn of haar vinger ook toegang krijgen tot het menu en de instellingen van de scanner.

Groep: Selecteer hier vast een eerder aangemaakte gebruikersgroep. De gebruiker krijgt automatisch de toegangsrechten mee van deze groep.

Start / Verstrijken: Voor en Na de start en einddatum zal de gebruiker nog wel herkend worden maar geen toegang meer krijgen tot de scanners.

Start: 07/01/2011
Verstrijken: 01/01/2030

Kaarten:

Hier volgt de instructie voor het inlezen van een nieuwe toegangskaart. Kies eerst bij het kaart type voor '**Bypass**'.

Kies vervolgens de module waarop de kaart ingelezen moet worden.

De scanner gaat nu enkele seconde groen knipperen. Hou de gewenste kaart voor de lezer en wacht op reactie. Bij herkenning zal het veld 'Kaart ID' onder de gebruiker worden ingevuld.

U heeft nu alle benodigde informatie bij de nieuwe gebruiker ingevoerd. Er zijn nu twee manieren om de gebruiker op te slaan. U ziet twee knoppen onderaan de pagina, namelijk: Save en Easy Save

Opslaan
Easy Save

Met de knop '**Easy Save**' kiest u ervoor om een gebruiker op te slaan zonder een nieuwe template in te lezen. U kunt altijd later terugkeren bij de gebruiker om een nieuwe template in te lezen.

Met de knop '**Opslaan**' kunt u gelijk een template inlezen. Zorg wel dat de BioMini lezer is aangesloten op de PC.

Zodra u op 'Opslaan' heeft geklikt verschijnt het volgende balkje in beeld:

Begonnen met inscannen...

Plaats de vinger op de scanner. Let hierbij goed op dat de volledige oppervlakte van het eerste vingerkootje goed plat op sensor geplaatst is. Als het inlezen succesvol is afgerond verschijnt de volgende melding:



Gebruiker en template succesvol toegevoegd in de database!

De gebruiker is nu succesvol toegevoegd. Wilt u nog extra vingerafdrukken / templates inlezen bij de gebruiker? EasySecure geeft altijd het advies twee verschillende vingers in te lezen en dezelfde vinger altijd 2x in het systeem te zetten.

Om een extra template toe te voegen klikt u op het bewerk icoon bij de desbetreffende gebruiker



Zodra u op het bewerk icoon heeft geklikt komt u weer in het gebruiker venster. U ziet nu onderaan de templates staan.

Description	
Rechterwijsvinger	 
Rechterwijsvinger2	 

Om de beschrijving van de template te wijzigen klikt u op het tekstveld en wijzigt u de tekst naar wens.

Nadat u de tekst heeft bewerkt klikt u op het 'Bewerk'  icoon.

Om een template te verwijderen klikt u op het 'Verwijder'  icoon.

Om vervolgens een nieuwe template in te lezen klikt u op



Overige Functies:

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen hoe nieuwe gebruikers worden toegevoegd, templates worden ingelezen, PIN codes worden aangemaakt en kaarten worden gekoppeld. In dit hoofdstuk behandelen wij de overige functies onder het menu **Gebruikers** → Submenu : **Gebruikers**.

De volgende functies worden behandeld:

- Identificeren
- Gebruikers: info velden
- Gebruikers: templates



Identificeren:

Zodra u op de knop 'identificeren' klikt zal de BioMini USB scanner aangaan. Zorg wel dat die aangesloten is op de USB poort van uw computer.

De sensor van de scanner zal rood branden en er kan een vinger geplaatst worden. Bij herkenning zal het systeem automatisch de gebruikersgegevens van die persoon openen. Dit is erg handig om snel de gebruikersgegevens te openen maar ook om na het inlezen de herkenning te controleren.

Gebruikers: info velden

Zodra u op de knop 'gebruikers: info velden' klikt komt u in het volgende venster:

A screenshot of a software window titled 'Gebruikers: info velden'. The window contains 14 input fields arranged in two columns. The first five fields are labeled 'Info 1' through 'Info 5' in blue text. The remaining nine fields are labeled 'Info 6' through 'Info 14' in green text. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Dit zijn ook de info velden die onder de gebruikers te zien zijn. De tekst kan naar wens aangepast worden. Dit zijn vrije velden en zijn niet verplicht in te voeren.

Voorbeelden voor informatie in de vrije velden zijn bijvoorbeeld:
E-Mail, telefoonnummer, personeelsnummer etc.

Info 1:	<input type="text" value="E-Mail"/>
Info 2:	<input type="text" value="Personeelsnummer"/>
Info 3:	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
Info 4:	<input type="text" value="Info 4"/>
Info 5:	<input type="text" value="Info 5"/>

Klik onderaan op **Opslaan** zodra de tekst naar wens gewijzigd is. U ziet dat onder de gebruikersinformatie de namen van de info velden gewijzigd zijn.

Gebruiker ID:	<input type="text" value="1"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
ID in scanner:	<input type="text" value="10"/>	Personeelsnummer:	<input type="text"/>
PIN:	<input type="text"/>	Telefoonnummer:	<input type="text"/>

Gebruikers: Templates

De laatste knop onder gebruikers is de knop 'gebruikers: templates'. Soms voert een bedrijf al de namen en gegevens van alle medewerkers in het systeem voordat de templates worden ingelezen.

Soms raakt het overzicht na een tijd een beetje kwijt, vooral als er veel gebruikers in het systeem staan. Het is dan onduidelijk wie er wel al is ingelezen en wie nog niet.

Bij het aanklikken van de knop 'gebruikers: templates' opent een excel bestand die er als volgt uitziet:

Aantal	ID	Voornaam	Achternaam	Templates No.
1	998	Jan Willem	Oudendal	1
2	334	Michael	Donders	1
3	997	Evert	Hazelhoff	1
4	996	Werner	Roest	1
5	1	Daan	Kalkman	4

U ziet in één overzicht hoeveel templates er staan ingelezen onder de gebruikers.

Gebruikersgroepen:

Klik onder het menu gebruikers nu bovenin op de knop 'Gebruikers per groep'. Hier moeten aangemaakte gebruikers gekoppeld worden aan de groep.

Let op! Dit is niet nodig als de gebruikersgroep al bij het aanmaken van de gebruiker is geselecteerd.

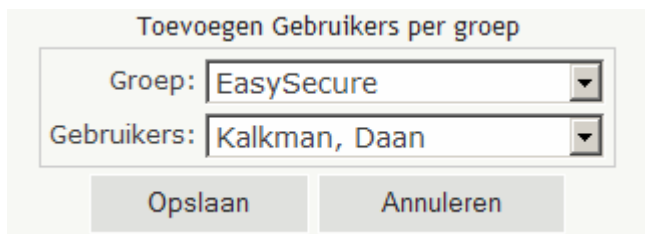


Groep	Gebruiker	
EasySecure	Kalkman, Daan	  
Polderweg	Kalkman, Daan	  
EasySecure	Donders, Michael	  
Polderweg	Roest, Werner	  
Polderweg	Hazelhoff, Evert	  
Polderweg	Oudendal, Jan Willem	  

Toevoegen

Klik onderaan de pagina op de knop 'Toevoegen'

Kies de gewenste gebruikersgroep onder het kopje 'Groep' en koppel die vervolgens aan de gewenste gebruiker. Klik hierna op 'Opslaan'.



Toevoegen Gebruikers per groep

Groep:

Gebruikers:

De gebruiker is nu gekoppeld aan de gebruikersgroep. De gebruiker heeft ook automatisch de toegangsrechten van deze groep meegekregen.

Over IdentitySoft:

IdentitySoft is het meest complete en flexibele toegangscontrole systeem op dit moment. Naast de optimale eigenschappen en prestaties is IdentitySoft ook nog eens de voordeligste qua prijs en prestatie.

Het unieke algoritme, het hart van alle IdentitySoft producten, wordt al jaren door externe controleurs tot de top 3 van de wereld gerekend. De integratie met onze eigen software en hardware maakt het tot absolute nummer 1.

Voor meer informatie en/of de laatste versie van deze handleiding kunt u kijken op :
www.easysecure.nl

Heeft u alsnog vragen over het pakket? Neem dan contact op met de support afdeling van EasySecure International.

+31(0)88 0000 083
Support.EasySecure.nl